

Обсуждено и утверждено на заседании педагогического совета МБДОУ детского сада «Теремок» Боковского района

протокол № 1 от 27.08.2018г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующий МБДОУ детского сада
«Теремок» Боковского района
Е.В. Гладышева



ПОЛОЖЕНИЕ **об инициативной группе «Родительский патруль»** **МБДОУ детском саду «Теремок» Боковского района**

1. Общие положения.

- 1.1. Родительский патруль создается в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду «Теремок» Боковского района, в дальнейшем именуемой Учреждение, из числа родителей, дети которых посещают данное образовательное учреждение, с целью защиты их прав и предупреждения правонарушений.
- 1.2. Родительский патруль организует свою работу в тесном взаимодействии с педагогическим коллективом Учреждения.
- 1.3. Родительский патруль организует свои выходы в соответствии с утвержденным графиком.
- 1.4. График работы родительского патруля составляется администрацией Учреждения совместно с родительским советом и доводится до сведения участников образовательного процесса: воспитателей, родителей воспитанников (лиц, их заменяющих).
- 1.5. Родительский патруль в своей работе строго соблюдает нормы закона.
- 1.6. В Учреждении выделяется место для уголка родительского патруля, где размещаются: Положение о родительском патруле, график выхода на патрулирование.

2. Цели и задачи родительского патруля

- 2.1. Цель родительского патруля - привлечь внимание общественности к ужасающим масштабам смертности и травматизма на дорогах, напомнить о необходимости строгого соблюдения правил дорожного движения.
- 2.2. Задачи родительского патруля:
 - контролировать подъезжающие пути к ДОУ;
 - контролировать транспортные средства на наличие детских автокресел;
 - осуществление контроля соблюдения правопорядка на территориях определенных для патрулирования;
 - контроль за нахождением детей и подростков на игровых площадках во дворах и прилегающих к ДОУ улицах.

3. Организация работы родительского патруля.

- 3.1. Родительский патруль формируется из числа родителей воспитанников ДОУ, желающих принять участие в данной работе на добровольной основе.
- 3.2. Состав родительского патруля может изменяться в соответствии с утвержденным графиком.
- 3.3. График выхода родительского патруля утверждается председателем родительского совета Учреждения.
- 3.4. Примерные маршруты выходов родительского патруля предусматривают патрулирование мест нахождения детей и подростков.

3.5. Итоги работы родительского патруля Учреждения выносятся на заседание родительского совета Учреждения и родительские собрания.

3.6. Количественный состав родительского патруля 3 – 5 человек.

4. Обязанности членов родительского патруля.

4.1. Родительский патруль осуществляет патрулирование в микрорайоне Учреждения в соответствии с разработанным и утвержденным маршрутом.

4.2. Родительским патрулем выявляются причины и условия, способствующие совершению правонарушений среди детей и подростков.

4.3. Родительский патруль контролирует состояние порядка на территории ДОУ и дворовых игровых площадках, нерегулируемых пешеходных переходах.

4.4. Родительский патруль в ходе осуществления патрулирования выявляет детей, подростков и других лиц, склонных к совершению правонарушений, своим поведением отрицательно влияющих на детей.

5. Документация родительского патруля.

5.1. Журнал учета выхода родительского патруля.

5.2. График выхода родительского патруля.

5.3. Справки по итогам рейдов родительского патруля (указываются порядковый №, дата и время проведения, объект проведения рейда, Ф.И.О. участников рейда, результаты проведения рейда).

5.4. Вся документация хранится у ответственного по ПДД.